

PROGRAMME DE FORMATION

Structurer sa veille pour être plus efficace

DUREE : 4,00 h		PUBLIC Responsable R&D, chef de projet R&D, personne réalisant de la veille dans le cadre de ses activités
	À distance	PRE-REQUIS Aucun

Des outils pratiques pour organiser sa veille
Possibilité d'aller plus loin en INTRA entreprise

OBJECTIFS DE FORMATION

- Réaliser une veille correspondant à vos besoins en déterminant le périmètre de votre veille
- Gagner du temps en paramétrant vos outils de veille

DESCRIPTION & CONTENU

En inter-entreprise (formule de base)

- Définition des enjeux de la veille
- Etapes de mise en place de la veille
- Méthode de veille
- Outils de veille

En intra-entreprise (optionnel 4h sur devis)

- Mise en place des outils et adaptation à vos besoins

MODALITES PEDAGOGIQUES

- Exposés suivis de questions-réponses
- Travaux d'application individuels ou en sous-groupes : quizz, exercices pratiques
- Support de formation remis aux stagiaires

MODALITES D'EVALUATION ET DE SUIVI

Certificat de réalisation

INFORMATIONS SUR L'ACCESSIBILITE

Si un bénéficiaire a des contraintes particulières liées à une situation de handicap, veuillez nous contacter au préalable afin que nous puissions, dans la mesure du possible, adapter la formation.

Pour une mise en relation avec notre référent handicap, contactez Valérie MANN : vmann@isara.fr ou 04 27 85 86 63

CONTACT

Valérie MANN :

Tel : 04 27 85 86 63 / 06 46 54 27 84 Mail : vmann@isara.fr