

## PROGRAMME DE FORMATION

### Audit interne (sur base du référentiel HVE)

<b>DUREE</b> : 7,00 h		<b>PUBLIC</b> Futurs auditeurs internes
	Présentiel	<b>PRE-REQUIS</b> Connaissance préalable du référentiel HVE – Ce référentiel ne sera pas revu : il servira simplement de base à la formation

### OBJECTIFS DE FORMATION

- Etre à même de réaliser l'analyse factuelle des processus au travers des exigences de différents référentiels ou cahier des charges en apportant de la valeur ajoutée.
- Analyser la mise en oeuvre et la pertinence des dispositions en place au regard des exigences des référentiels en vigueur.

### DESCRIPTION & CONTENU

#### CONTEXTE

Dans le cadre de leur certification HVE, les entreprises doivent réaliser des audits internes avec des auditeurs formés à la méthodologie d'audits des processus, tout en maîtrisant les exigences du référentiel HVE et des différents cahiers des charges mise en oeuvre.

Les entreprises doivent donc constituer une équipe d'auditeurs internes.

#### CONTENU

Le cycle de formation est conçu en plusieurs séquences :

La première concerne le contexte de l'entreprise et ses obligations en terme d'audits internes

La deuxième concerne les spécificités liées à la pratique de l'audit avec l'utilisation de l'outil CARTES MENTALES.

La troisième est la mise en pratique des 2 premiers, avec la simulation de situations d'audit.

#### **Séquence 1**

Le contexte de l'entreprise et ses démarches de certification et exigences clients

RAPPELS SUR LES REFERENTIELS MIS EN OEUVRE ET CAHIER DES CHARGES

#### **Séquence 2**

DEFINITION DE L'AUDIT

LES OBJECTIFS DE L'AUDIT

LE PROCESSUS DE L'AUDIT INTERNE :

- Concevoir un programme d'audit
- La préparation de l'audit :
  - Le questionnaire
  - La méthode des « mots clefs »
  - Aide à l'élaboration d'un support d'audit : LES CARTES MENTALES

- L'audit :

Comment auditer l'efficacité des processus en l'absence de procédure formalisée (recherche de preuves, d'indicateurs d'amélioration...)

- Les points de vigilance à apporter pour s'assurer de l'évolution du Système et de son adéquation aux exigences dans le cadre de : l'observation du contexte de l'activité, l'interview des audités, l'examen de la documentation

COMPORTEMENT AUDITEURS / AUDITES  
LA COMMUNICATION AUDITEURS / AUDITES  
REUNION D'OUVERTURE / RAPPORT D'AUDIT

Cette deuxième séquence alternera des apports théoriques et activités à partir de l'analyse de certains processus de l'entreprise.

### **Séquence 3**

REALISATION DE SIMULATIONS D'AUDITS :

- Réunion d'ouverture
- Audit
- Réunion de clôture
- Rapport d'audit

## **MODALITES PEDAGOGIQUES**

## **MODALITES D'EVALUATION ET DE SUIVI**

## **INFORMATIONS SUR L'ACCESSIBILITE**

Si un bénéficiaire a des contraintes particulières liées à une situation de handicap, veuillez nous contacter au préalable afin que nous puissions, dans la mesure du possible, adapter la formation.

Pour une mise en relation avec notre référent handicap, contactez Valérie MANN : [vmann@isara.fr](mailto:vmann@isara.fr) ou 04 27 85 86 63

## **CONTACT**

Valérie MANN :

Tel : 04 27 85 86 63 / 06 46 54 27 84 Mail : [vmann@isara.fr](mailto:vmann@isara.fr)