

PROGRAMME DE FORMATION

Alertes et crises en IAA : les bases pour la gestion et la communication

DUREE : 7,00 h		PUBLIC Dirigeant, responsable qualité / sécurité / environnement, communicant, responsable commercial, marketing, expert interne (ressources humaines, maintenance, production, informatique, secrétariat...)
	Présentiel	PRE-REQUIS Être membre ou suppléant d'un membre de la cellule de crise

Formation adaptée à votre situation et vos risques, proposée en INTRA entreprise sur devis
Contactez-nous

OBJECTIFS DE FORMATION

- Connaître les facteurs déclencheurs et les phases d'une crise
- Identifier les responsabilités des acteurs et membres de la cellule de crise
- Mettre en place un dispositif de gestion de crise
- Établir une stratégie de communication pour faire face à la crise médiatique

DESCRIPTION & CONTENU

INTRODUCTION

- Contexte réglementaire et exigences
- Cycle de vie d'une crise
- Identification de la cellule de crise
- Retours d'expérience sur des gestions de crise récentes
- Formalisation des procédures d'alerte et de gestion de crise nécessaires
- Organisation pour l'après-crise

S'organiser et identifier les outils nécessaires à la gestion de crise

Veille et devoir d'alerte en cas d'événements susceptibles de se transformer en crise

Évaluation - méthode et outils :

- Analyse de la situation et mobilisation éventuelle d'une cellule de crise
- Comment passer de l'alerte à la crise ?
- Comment évaluer la crise ?
- Quelles sont les premières actions à mettre en place ?

LA CELLULE DE CRISE

- Définition, composition, rôles et responsabilités des membres, organisation et fonctionnement de la cellule

LA COMMUNICATION EN CAS DE CRISE

- Pourquoi communiquer en cas de crise et pour quel objectif ?
- À l'égard de qui communiquer ?
- Comment s'adresser aux différents publics de l'entreprise ?
- Répondre à la presse : gestion des appels presse, mise en place d'actions proactives
- Préparer des messages clés

- Préparer un plan de communication

MODALITES PEDAGOGIQUES

Forts d'une expérience significative des entreprises IAA nos formateurs vous proposent une approche qui sera illustrée d'études de cas, retours d'expériences, échanges et discussions entre participants.

A NOTER : possibilité d'effectuer une journée en INTRA sur demande, avec mise en situation et jeu de rôles

MODALITES D'EVALUATION ET DE SUIVI

Évaluation des acquis en fin de session

Attestation individuelle de fin de formation précisant les acquis du stagiaire.

INFORMATIONS SUR L'ACCESSIBILITE

Si un bénéficiaire a des contraintes particulières liées à une situation de handicap, veuillez nous contacter au préalable afin que nous puissions, dans la mesure du possible, adapter la formation.

Pour une mise en relation avec notre référent handicap, contactez Valérie MANN : vmann@isara.fr ou 04 27 85 86 63

CONTACT

Valérie MANN :

Tel : 04 27 85 86 63 / 06 46 54 27 84 Mail : vmann@isara.fr